COMMENT SIGNER ELECTRONIQUEMENT UN DOCUMENT SUR ALSACE MARCHES PUBLICS

1 Avant de signer électroniquement ses documents Assurez-vous de disposer d'un certificat électronique de signature conforme aux exigences du règlement eIDAS. Si non, rapprochez-vous d'une Autorité de certification pour acquérir un certificat. Vous trouverez la liste des Autorités de certification sur Alsace Marchés Publics, en pied de page rubrique Liste des certificats. L'acquisition d'un certificat peut prendre plusieurs jours. Assurez-vous que votre poste répond aux pré-requis techniques de la plateforme Alsace Marchés Publics : rubrique Se préparer à répondre / Tester la configuration de mon poste Créer un dossier dédié sur votre poste informatique et plus précisément sur votre disque local/lecteur réseau et intégrer le(s) pièce(s) à signer. Insérer votre certificat de signature électronique via le port USB Le document à signer ne doit pas être renommé. En cas d'intervention sur le nommage, il est indispensable d'éviter l'utilisation des espaces, des accents et de caractères spéciaux. Vous pouvez remplacer l'espace « » par le tiret du bas « _ ».

Accès à l'outil	de signature des documents
Cliquer sur la rubr	ique Outils de signature dans le bandeau principal, puis sur Signer un document.
Annonces 🗸	Outils de signature 🗸 Aide 🗸
	Signer un document
	· vermer ta signature
Cliquer sur le bou	ton Lancer l'outil de signature.
Accueil / Outils de signa	ture / Signer un document
En cas de réponse avec sig de signature aux pièces dé	inature, les pièces d'offre doivent être signées en amont du dépôt via l'outil de signature. Lors du dépôt, vous devrez associer manuellement chaque jet posées.
Avant d'utiliser l'outil de si Désignez ensuite le fichier	ignature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible. à signer.
 L'application s'ouv 	- vre dans une fenêtre dans laquelle vous pouvez sélectionner et signer vos fichiers.
> Les jetons de sign	ature générés sont automatiquement enregistrés dans le même dossier que le fichier signé.
> Avant d'utiliser l'o	outil de signature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible.
	Lancer l'outil de signatur
Dans la boite de d	ialogue, choisissez <i>Ouvrir avec Java</i> TM <i>Web Start Launcher (défaut)</i> , puis cocher la case
Toujours effectuer	<i>celle uclion</i> et ellititi valuer par OK.
Ouverture de	ApplicationSignatureMarchesPublic.jnlp
Vous avez choisi d'or	uvrir :
ApplicationSig	natureMarchesPublic.jnlp
qui est un fichi	er de type : JNLP File (4,4 Ko)
à partir de : htt	ps://alsacemarchespublics-preprod.local-trust.com
Que doit faire Firefo	x avec ce fichier ?
Ouvrir avec	Java(TM) Web Start Launcher (défaut)
Ouvrir avec	Java(TM) Web Start Launcher (défaut)
Ouvrir avec <u>Enregistrer le</u>	Java(TM) Web Start Launcher (défaut)
 <u>O</u>uvrir avec <u>E</u>nregistrer le <u>T</u>oujours effe 	Java(TM) Web Start Launcher (défaut) fichier ectuer cette action pour ce type de fichier.
 <u>O</u>uvrir avec <u>E</u>nregistrer le <u>T</u>oujours effe 	Java(TM) Web Start Launcher (défaut)

Signature des documents	
- Après chargement de l'outil, une nouvelle fenêtre apparait. Il vous suffit de cliquer sur <i>Exécuter</i> .	
Voulez-vous exécuter l'application ?	
Nom: Utilitaire de signature électronique Editeur: ATEXO	
Emplacement: https://alsacemarchespublics-preprod.local-trust.com	
Cette application sera exécutée sans restriction d'accès, ce qui peut représenter un risque pour votre ordinateur et vos informations personnelles. N'exécutez cette application que si vous faites confiance à l'emplacement et à l'éditeur ci-dessus.	
□ Ne plus afficher ce message pour les applications de l'éditeur et de l'emplacement ci-dessus	
Plus d'informations Exécuter Annuler	
- La fenêtre Signature électronique s'ouvre et permet la sélection puis la signature des fichiers sélectionn	és :
1. Cliquer sur le bouton <i>Ajouter un fichier</i> . Il vous est possible d'ajouter plusieurs documents en même temps (sélection multiple via l'explorateur de fichiers) ;	
2. Pour chaque document, il faudra choisir le format de signature (cf. ci-dessous) souhaité et cocher la cas « Signer » Nous préconisons l'utilisation du format PAdES pour signer les documents PDF	e
 Enfin, cliquer sur le bouton Signer les fichiers sélectionnés. 	
Utilitaire de signature électronique (01.04.02.01)	
Liste des fichiers	
Nom du fichiar Chamin de la Signature Earmat Signar	
18046F AF.ndf	
VALUES VALUES	
XAdes	
CAdES	
2	
Ajouter un fichier Vider la liste Signer les fichiers sélectionnés	
4. Sélectionner le certificat de signature à utiliser et cliquer sur le bouton <i>Valider</i> . Il faudra également sais	1r
le code PIN (4 caracteres), le cas ecneant.	
Nom du Cartificat Nom de l'amétaur. Date d'avniration Elitiestion de la dé Confarmité sour las marchés s	
Charles CIVETE ATEXO AC DEMO 16/04/2019 Signature numérique, Signature numérique et non répu Adaptée	
Si aucun certificat ne s'affiche, vérifier si celui-ci est bien installé dans le magasin des certificats du navigateur, ou vérifier s'il est bien conforme au RGS.	
Les fichiers sont signés et les chemins d'accès aux fichiers s'affichent. Les documents signés sont enregistrés da	ins
le même répertoire que le document source sélectionné au départ.	

4	Quel format de signature utiliser ?
	 L'outil de signature permet de générer des signatures aux 3 formats suivants : PAdES (à préconiser) : applicable uniquement aux documents PDF. Un seul fichier existe pour le document et la signature. La signature est embarquée dans un nouveau fichier PDF intitulé xxx.pdf – DateHeure – Signature 1.pdf. Ce document devra être transmis à l'acheteur.
	7. 17010V AE.ndf
	Interest
	La présence d'une signature électronique au format PAdES est également vérifiable depuis le lecteur Acrobat Reader (présence d'un bandeau bleu en haut du document) :
	Los Signé au moyen de signatures valables.
	 XAdES : la signature d'un fichier se matérialise par la création d'un fichier de signature appelé « jeton » au format *.xml Lorsque le processus de signature est terminé, le jeton de signature sous format *.xml a été créé et stocké dans le même répertoire que le document signé. Il s'agit de la signature électronique apposée à votre document.
	Il faudra bien nous transmettre le document principal (*.pdf) et le jeton de signature (*.xml). Le nom du jeton de signature reprend le nom du document source (cf. exemple ci-dessous 18001V, 01, AE pdf)
	Document principal
	18001V_01_AE.pdf
	Isoo1V_01_AE.pdf - 20161108092515 - Signature 1.xml Jeton de signature
	- CAdES : le jeton de signature contient l'extension *.p7s. Veuillez ne pas utiliser ce format de signature.
5	Co-signature électronique d'un document (ex : acte de sous-traitance DC4)
	Si la déclaration de sous-traitance n'a pas été signée par le candidat et son sous-traitant au stade de la candidature, l'acheteur, au moment de l'attribution, renvoie au titulaire le formulaire complété afin que ce dernier le retourne signé de lui-même et de son sous-traitant, comme pour le contrat. La signature électronique du titulaire, du sous-traitant, puis de l'acheteur sont nécessaires sur le formulaire DC4.
	 Pré-requis Le fichier à signer doit être au format PDF et disposer du nommage suivant : [N° consultation]_[N° lot le cas échéant]_DC4_[Raison sociale du sous-traitant] Exemple : 18001V_DC4_NOMENTREPRISE
	Le titulaire du marché va signer électroniquement le fichier DC4 au format PAdES via l'outil de signature proposé sur Alsace Marchés Publics (cf. points 2-3-4 ci-dessus). Après l'étape de signature, il disposera d'un fichier de type 18001V_DC4.pdf – 20181107111111 – Signature 1.xml. Ce fichier signé doit être transmis au sous-traitant par voie électronique.
	Le sous-traitant devra également co-signer électroniquement le fichier DC4 via l'outil de signature proposé sur Alsace Marchés Publics (cf. points 2-3-4 ci-dessus). Au niveau de l'utilitaire de signature électronique, il faudra sélectionner le fichier transmis par l'attributaire puis choisir le format PAdES dans la liste. Après l'étape de signature, il disposera d'un fichier de type 18001V_DC4.pdf – 20181107111111 – Signature 1.pdf – 2018110722222 – Signature 1.pdf. Ce dernier comporte les deux signatures électroniques et devra être transmis à l'acheteur.

Pour plus de détails



marchés publics. Ce service ne s'adresse qu'à des personnes familières de l'utilisation des outils bureautiques en général

(Explorateur Windows, manipulation de fichiers, dossiers ZIP, etc.) et d'Internet en particulier. En aucun cas, ce service de support n'est destiné à former les entreprises aux fonctions bureautiques

En aucun cas, ce service de support n'est destiné à former les entreprises aux fonctions bureautiques usuelles.

Pour y accéder, il suffit de cliquer sur le bouton Assistance en ligne dernier se trouve à droite de chaque écran de la plateforme.

Grâce à ce formulaire, le support aura accès au contexte technique de votre poste et pourra donc mieux répondre à votre demande.

Un message de confirmation vous sera transmis avec la référence de la demande d'assistance, ainsi que le numéro de téléphone du support, que nous recommandons d'utiliser en cas d'urgence.



RESSOURCES

➔ Pour vous accompagner dans l'utilisation des nouveaux services, Alsace Marchés Publics met à votre disposition :

- ✓ des vidéos et des tutoriels ;
- ✓ <u>des guides de bonnes pratiques</u>.

➔ Un Guide « très pratique » de la dématérialisation des marchés publics au 1er octobre 2018 vient d'être publié par le ministère de l'économie et des finances. Téléchargez-le ici.